

**Wir, die Berliner Stadtwerke, engagieren uns für eine verbrauchernahe und nachhaltige Energieerzeugung sowie für umweltfreundliche Versorgungskonzepte auf Basis erneuerbarer Energien. Seit unserer Gründung als kommunales Unternehmen im Jahr 2014 tragen wir mit unserem Handeln maßgeblich dazu bei, dass unsere Region lebenswert bleibt und wir dem gemeinsamen Ziel der klimaneutralen Hauptstadt täglich einen Schritt näherkommen.**

**Um diese anspruchsvolle Aufgabe zu übernehmen, suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit eine:n**

## **Datenschutzkoordinator:in (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Mitwirken bei der Entwicklung und Einführung einer unternehmensweiten Strategie und Struktur zum Thema Datenschutz und Datensicherheit
- Aufbau, Implementierung und Weiterentwicklung des Datenschutzmanagementsystems innerhalb der Berliner Stadtwerke, insbes. Durchführung von Datenschutzfolgenabschätzungen, Erstellen von Löschkonzepten, Bearbeitung von TOM, Prüfung von Auftragsverarbeitungsverträgen, datenschutzrechtliche Bewertung von Verarbeitungstätigkeiten und Durchführung von Audits
- Umsetzung der Grundsätze, Prozesse und Regelungen zur rechts- und IT-sicheren Gestaltung der Datenverarbeitungsvorgänge
- Datenschutzkommunikation im Unternehmen und ggf. Durchführung von Schulungen
- Beratung der Fachbereiche und Arbeitnehmervertretungen in allen Fragen des Datenschutzes und der Datensicherheit sowie Begleitung während der Veränderungsprozesse

### **Ihr Profil**

- Hoch- oder Fachhochschulabschluss in einem für die Tätigkeit relevanten Bereich (z.B. Rechts-/ Wirtschaftswissenschaft, IT (-Sicherheit) oder vergleichbare Fachrichtungen)
- Fundierte juristische Kenntnisse sowie einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Datenschutz, Sicherheit und Informationstechnologie
- Umfangreiche Kenntnisse in den einschlägigen Datenschutzvorschriften sowie aktueller Rechtsprechung und Stellungnahmen der Datenschutzgremien, inkl. DSMS und Projektmanagement
- Kenntnisse hinsichtlich ISO 27001 sowie technische bzw. IT-Affinität sind von Vorteil.
- Erfahrungen bei der Umsetzung datenschutzrechtlicher Anforderungen und Implementierung von Prozessen in Unternehmen
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell und umfassend in neue Aufgabenstellungen und Prozesse einzuarbeiten
- Starke Kommunikations- und Teamfähigkeit, lösungsorientiertes Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Wir bieten Ihnen**

- Ein aufgeschlossenes Team, in welchem wertschätzend und vertrauensvoll zusammengearbeitet wird
- Ein familienfreundliches Umfeld sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden Unternehmen
- Aktive Gestaltung eines eigenen Beitrages zur Energiewende in Berlin
- Entwicklungschancen durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche), flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Attraktive betriebliche Zusatzleistungen (z. B. arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung) und Möglichkeiten zur Nutzung eines BVG-Firmentickets bzw. eines Job-Rads, Mitgliedschaft im Urban Sports Club sowie Beratungsleistungen durch Stimulus

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugniskopien) mit Informationen zu Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie diese bitte unter Angabe der **Kennziffer 10/2024** sowie einem Hinweis darauf, wo Sie unsere Stellenanzeige gefunden haben, an [recruiting@berlinerstadtwerke.de](mailto:recruiting@berlinerstadtwerke.de).

Sie erhalten eine Bestätigung, dass Ihre Bewerbung bei uns eingegangen ist. Sollten Sie diese nicht erhalten haben, rufen Sie bitte an, es ist möglich, dass die E-Mail durch unsere Firewall geblockt wurde.

**Die Berliner Stadtwerke wissen Vielfalt als Chance zu schätzen und legen größten Wert auf einen diskriminierungsfreien Umgang mit allen Bewerbenden. Gern nehmen wir Ihre Bewerbung anonymisiert entgegen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt – gern passen wir Ihren Arbeitsplatz auf Ihren individuellen Bedarf an. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.**

Wir legen großen Wert auf einen verantwortungsvollen Umgang mit Ihren Daten. Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie hier: [berlinerstadtwerke.de/karriere](https://berlinerstadtwerke.de/karriere).